



Gegründet 2002, zählt die UnternehmerTUM heute mit mehr als 40 Mitarbeitern zu den führenden universitären Gründerzentren in Europa. Im Mittelpunkt der Arbeit stehen die praxisnahe unternehmerische Qualifizierung von Studierenden, Wissenschaftlern und Professionals sowie die Initiierung und Realisierung von Innovations- und Gründungsprojekten. Als Brücke zwischen Wissenschaft und Wirtschaft leistet UnternehmerTUM einen entscheidenden Beitrag zur Umsetzung von Forschungsergebnissen in marktfähige Produkte und Dienstleistungen. UnternehmerTUM steht für Kreativität, Teamgeist, Innovation und Eigeninitiative. Unternehmerisches Denken und Handeln sind für uns selbstverständlich.

Für die Abteilung Communication & Development suchen wir zum 01.07.2010 eine/n

Officemanager (w/m)

Ihre Aufgaben:

Als Officemanager/-in erledigen Sie alle klassischen Sekretariatsaufgaben und unterstützen das Eventmanagement bei der Organisation von Veranstaltungen.

Ihre Kernaufgaben sind

- Professionelle Büroorganisation
- Datenbankmanagement
- Raumplanung
- Bibliotheksverwaltung
- Planung und Buchung von Reisen
- Unterstützung Eventmanagement

Ihr Profil:

- Mind. abgeschlossene kaufmännische Ausbildung; gerne auch Berufsanfänger
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung in der Büroorganisation
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Erste Erfahrung im Projektmanagement
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Beginn:

- Ab 01.07.2010

Arbeitszeit:

- 40h Stunden pro Woche

Ort:

- Garching bei München

Vergütung:

- Nach Vereinbarung

Bewerbungsunterlagen:

Nutzen Sie Ihre Chance und wachsen Sie mit uns! Übernehmen Sie Verantwortung in einem jungen, dynamischen Unternehmen und gestalten Sie mit uns aktiv die Zukunft der UnternehmerTUM. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

- Anschreiben mit Angabe des frühesten Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung
- Tabellarischer Lebenslauf
- Kopien Ihrer wichtigsten Zeugnisse

Kontakt:

Michaela Löffler
Communication & Development
UnternehmerTUM GmbH

Lichtenbergstraße 8
85748 Garching

Tel.: 089 – 32 46 24 125
www.unternehmertum.de

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per e-mail an: loeffler@unternehmertum.de

Stand: Juni 2010